

令和6年度
第1弾

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用 Excel

コース番号 101-010

富士吉田エリア
開催!

2024年

開催日時：6月17日(月)&24日(月) 募集締切：6月3日(月)
9:00~16:00 (各日6時間)

開催場所：株式会社 栄光学院 (富士吉田市 裏図参照)

定員：12名程度 (先着順)

推奨者：Excel操作ができ、関数を活用して事務作業を効率的に進めたい方

受講料
3,300円 (税込)

コースの狙い

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

主な訓練内容

◎ データの処理

- 計算・関数について【演習あり】
 - 計算式と関数の役割
 - 関数のカテゴリ
 - 関数の探し方や説明の見方
- 計算式の入力【演習あり】
 - 演算子と特殊記号 (足し算・引き算・掛け算・割り算)
 - 書式が設定されている場合の計算式の複写
- 絶対参照と相対参照【演習あり】
 - 絶対参照と相対参照を考えた計算式の作成と複写
 - 絶対参照のポイントと複合参照

◎ 関数の実務活用

- 論理関数の利用【演習あり】
 - 関数で入力結果による判定を表示する
 - IF関数の利用、関数のネスト
 - IFERROR関数の活用
- 検索関数の利用【演習あり】
 - データ資産を活かすVLOOKUP関数の利用
 - HLOOKUP関数やXLOOKUP関数との違い
- 日付関数の利用【演習あり】
 - 日付や期間を求める関数の活用 ・WEEKDAY関数、TODAY関数、DATEDIF関数
 - セルの書式設定、表示形式の変更 ・ユーザー定義、書式記号の役割と設定

◎ 訓練内容のポイント!

- これまで、講義の内容が応用レベルであっても基本操作や基本機能を使いこなせていない受講者が散見されることから、この訓練を通じて計算の基本、絶対参照と相対参照の考え方などをマスターし、どのような場面でも活用できる知識とスキルを高めます。
- 実際に仕事や業務を進めていくにあたり、実務レベルで使う関数を習得することで、これまでの実務に直結するスキルが身に付く訓練内容としています。

実施機関&講師

株式会社 栄光学院
専務取締役
チーフインストラクター
濱田 学氏



講師Profile

パソコンインストラクター歴20年。職業訓練、企業研修、能力開発セミナー、小学生を対象としたロボットプログラミング教室等、多様な講師実績を持つ。また、平成20年よりWebシステム開発業務に携わり、プログラマー・SEとして活躍している。



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部

ポリテクセンター山梨 生産性センター業務課

☎ 055-242-3066

〒400-0854 甲府市中小河原町403-1

HP : <http://www3.jeed.go.jp/yamanashi/poly/>

お申し込みは
裏面へ

ポリテク山梨 生産性



令和6年度 生産性向上支援訓練オープンコース⑩ 受講申込書

FAX: 055-242-3068 / E-mail: yamanashi-seisan@jeed.go.jp

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター山梨

生産性センター業務課 行

申込日

次の訓練について、訓練内容と確認事項を確認の上、受講を申し込みます。

令和 年 月 日

コース名	⑩ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (6/17 (月) & 6/24 (月) 開催)	コース番号	101-010
------	-------------------------------------------------	-------	---------

会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
企業規模	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> ~99人 <input type="checkbox"/> ~299人 <input type="checkbox"/> ~499人 <input type="checkbox"/> ~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
業種	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先(電話番号、E-mail等)
申し込みのきっかけ	<input type="checkbox"/> 当センターからの案内 <input type="checkbox"/> 商工会議所の案内 (甲府・富士吉田) <input type="checkbox"/> 当センターHP <input type="checkbox"/> 中小企業団体中央会からの案内 <input type="checkbox"/> HW内のチラシ (HW名:) <input type="checkbox"/> その他 ()		

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況 (該当に☑点)
1	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3	ふりがな	男・女	歳	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

※上記枠内の企業規模、業種、申し込みのきっかけの該当する項目に☑を付けて下さい。

受付日

※センター処理欄

◎ お申し込みの前に次の確認事項を必ずお読みください。

- ◇ 個人での受講申し込みはできません。企業(事業主)からの指示による申し込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- ◇ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ◇ 受講申込書受領後、2営業日以内に、電話またはメールにより受講可否等の連絡をさせていただきます。連絡がない場合、恐れ入りますが当センターあて電話連絡(055-242-3066)をお願いします。
- ◇ **訓練実施1ヶ月前を目途に受講料請求書と受講案内を送付します。**受講料請求書には振込期限、キャンセル期限が記載してありますが、**振込期限内に振り込みが難しい場合は、当センターあて連絡して下さい。**
- ◇ **受講申し込み後に受講者を変更、又は受講をキャンセルする場合**、訓練実施前日までにポリテク山梨HP内(※表面の二次元コードからも確認ができます)にある所定様式(受講者変更届・受講取消届)に記載の上、FAX又はメールにより届け出下さい。なお、訓練途中での受講者の変更はできません。
- ◇ **キャンセル期限を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。**
- ◇ 領収書につきましては、二重発行などのトラブル防止のため発行しておりません。
- ◇ 応募状況やその他諸事情により、訓練を延期または中止、講師を変更させていただく場合があります。
- ※ その他、ご不明な点は当センターあてお問い合わせ下さい。

オーダーコースのご案内

受講される方が原則として10名以上集まれば、既存のカリキュラムをカスタマイズしてオリジナルのコースが設定できるオーダーコースを設定できます。訓練コースの内容、詳細等につきましてはポリテク山梨のHPをご覧くださいか、当センターまでお気軽にお問合せ下さい。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付、受講証明書発行及び業務統計)に利用するものであり、それ以外で使用することはありません。

