公共職業訓練 訓練コース番号:5-05-19-087-03-0060

令和5年度 ハロートレーニング~急がば学べ~

障害のある方の職業訓練

## 初級パソコンコース②

受講料 無 料

テキスト代・検定受験料 、などは実費負担です。 /

訓練場所:栄光学院富士吉田本校

(富士吉田市)



※この訓練は、身体障害者・知的障害者・精神障害者(発達障害者を 含む)・難病患者の方が対象です。

※会場の構造上、車椅子の利用はできません。

## ■パソコン初心者向け

ソロトトくド

パソコンの技能を習得し、就職を目指しましょう。

איטיאטונ	ハグコグの技能を自行し、私職を自行しよしよう。
応募対象者	〈いずれかに該当する方〉 ①原則として、 <b>身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳</b> のいずれかを お持ちの求職者で、公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをし、公共職 業安定所長が受講あっせんする方。
	②中途障害等により休職中の方で職場復帰を目指す方。 (ハローワークへの求職申込みや受講あっせんは必要ありません。直接、就業支援センター にお問い合わせください。)
	※手帳の交付を受けていない場合には、医師の診断書や意見書、特定医療費(指定難病)受給者証が必要になります。就業支援センターまで事前にご相談ください。
応 募 方 法	次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口に提出してください。 ①入校願書(表面) ②履歴書(裏面) ※応募書類は、県内の各ハローワークにあります。 なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。
募集期間	令和5年6月2日(金)~ <b>7月27日(木)まで</b>
訓練期間	令和5年8月24日 (木) ~11月22日 (水) 【3ヶ月間】 休日: 土・日・祝日・9/1 (金)・9/22 (金)・9/29 (金)・10/6 (金)・11/20 (月)
選考日	<ul><li>・令和5年8月4日(金)に20分程度の面接を行います。</li><li>(選考場所:山梨県立就業支援センター 都留分室)</li><li>・詳細については、7月31日(月)以降に郵送で連絡します。</li><li>・選考結果については、面接後概ね1週間以内に郵送でお知らせします。</li></ul>
その他	訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。 また、それ以外の方には、訓練手当等を受給することができる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。
問い合わせ先	山梨県立就業支援センター
	〒400-0026 甲府市塩部 4 丁目 5-28 TEL(055)251-3210 FAX(055)251-3221 https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html

## ~職業訓練コースガイド~

【訓練科名】	初級パソコンコース② ※身体障害者・知的障害者・精神障害者(発達障害者を含む)・難病患者の方が対象						
	です。						
【募集定員】	7名【選考(面接など)により決定します。】 ※応募者が一定人数に満たない場合は訓練を実施しないことがあります。						
【訓練時間】	①9:00~12:35 (うち休憩時間15分) ②9:00~15:20 (うち休憩時間80分) 原則は①ですが、9/8(金)、9/15(金)、9/21(木)、9/28(木)、10/5(木) 10/13(金)、10/20(金)、11/17(金)は②になります。						
【訓練目標】	多くの職種で必要とされるパソコンの基礎知識や基本操作を習得する。 ワードによる文書作成、エクセルによる表計算活用、パワーポイントの操作 方法を習得し、早期の就職を目指す。						
【カリキュラム】	(240H)	※カリキュラムは	は一部変更になる	場合があります。			
OA・パソコン知識	(26H)	基本操作実習	(48H)	ワープロ実習	(60H)		
表計算実習	(62H)	プレゼンテーショ	ン実習(1 2H)	ビジネスコミュニケーション	(16H)		
就職支援	(12H)	ガイダンス等	(4H)				
【対象者】	・パソコン初心者の方 ・訓練実施場所まで通所できる方で、集団訓練に適応できる方						
【関連資格等】	日本商工会議所 日商 PC(文書作成及びデータ活用)各3級						
【教科書代等】	受講料は無料です。ただし、下記の費用は自己負担となります。 テキスト代 4,400円 職業訓練生総合保険料 3,100円(任意保険) 日商 PC 検定受験料(3級)(希望者のみ) 5,240円(1検定あたり)						
【就職先(目標)】	職先(目標)】 企業の総務事務、一般事務、情報処理担当など						
	訓練場所	:	選考場所				
株式会社 栄光学院 栄光学院富士吉田本校 山梨県立就業支援センター 都留分室 (無料駐車場あり) 産業技術短期大学校 都留キャンパス内							

〒403-0004 富士吉田市下吉田5-22-22 TEL 0555-24-0005

最寄駅【河口湖方面】富士山駅から徒歩12分 【大月方面】月光寺駅から徒歩12分



(無料駐車場あり)

〒402-0053 都留市上谷5-7-35 TEL 0554-43-8912

