



求職中の方へ

ハロートレーニング（離転職者訓練）～急がば学バ～

令和4年度

受講生募集！

# Web制作基礎科

訓練場所（富士吉田市）

受講料  
無料

テキスト代などは  
実費負担です。



パソコンスキルとホームページ作成・更新スキルを身につけ、就職を目指しましょう！

|        |   |
|--------|---|
| 募集期間   | 令和4年3月15日（火）～令和4年5月10日（火）   |
| 訓練期間   | 令和4年6月2日（木）～令和4年9月1日（木）【3か月間】<br>休日：土・日・祝日及び7月4日（月）、7月20日（水）、<br>8月12日（金）、8月15日（月）、8月23日（火）   |
| 訓練時間   | 9：10～15：20<br>ただし7時間授業時は、9：10～15：50   |
| 応募資格   | 公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みを行い、職業相談を受けた結果、公共職業安定所長が受講あっせんする方。   |
| 応募方法   | 職業相談を受けた後に、次の応募書類を、住居所を管轄するハローワークの窓口に提出してください。<br>①入校願書（表面）<br>②履歴書（裏面） ※応募書類は各ハローワークにあります。<br>なお、提出された応募書類は返還しませんので、ご了承ください。   |
| その他    | 訓練期間中、雇用保険受給者は、雇用保険基本手当等を受給することができます。また、それ以外の方には、職業訓練受講給付金を受給することができる制度があります。いずれも、手当の支給には一定の要件がありますので、必ず住居所を管轄するハローワークの窓口へご相談ください。<br>※新型コロナウイルス感染症の拡大状況によっては、訓練の中止や、開始時期の延期、定員数の変更を行う場合があります。<br>※本事業の実施は、令和4年度山梨県の予算成立が条件となります。 |
| 問い合わせ先 | 山梨県立就業支援センター<br>〒400-0026 甲府市塩部4丁目5-28<br>TEL (055)251-3210 FAX (055)251-3221<br><a href="https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html">https://www.pref.yamanashi.jp/shugyo/index.html</a>                                    |



～職業訓練コースガイド～

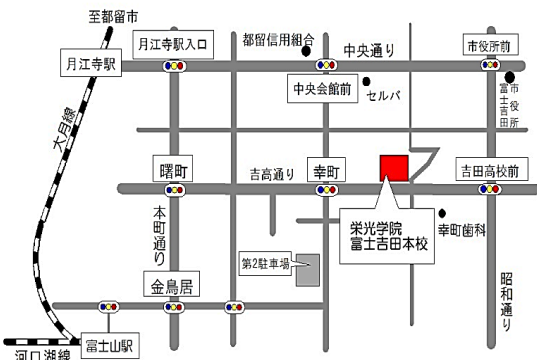
|             |  |
|-------------|--|
| 訓練科名        | Web制作基礎科   |
| 募集定員        | 20名<br>※応募者が一定人数に満たない場合は訓練を実施しないことがあります。   |
| 対象<br>受講要件  | 事務職を目指すパソコン初級者（マウス操作・文字入力の出来る方）  |
| 選考方法<br>選考日 | ・令和4年5月18日（水）、19日（木）のいずれか指定する日に面接をおこないます。<br>・選考日は、5月12日（木）以降に郵送にて連絡します。<br>※選考結果については、面接後概ね1週間以内に郵送にてお知らせします。                     |
| 選考場所        | 山梨県立就業支援センター 都留分室  |
| 訓練目標        | CMSを利用したWebサイトの構築、ホームページ作成の基本を学び、Webページの修正、編集に必要なスキルを習得する。また文書作成・表計算の基礎から実践まで、プレゼンテーションソフトの操作方法を習得し、文書作成検定・表計算検定などの資格を取得し早期就職を目指す。 |
| 関連資格        | 日本商工会議所 検定 日商PC（文書作成・データ活用）各3級又は2級   |

カリキュラム 352H ※カリキュラムは一部変更になる場合があります。

|       |      |   |
|-------|------|---|
| 学 科   | 66H  | OA機器の知識、ハードウェア概論、ソフトウェア概論、Web基礎知識、Webサービスの動向、就職支援、ビジネスマナー、ビジネスコミュニケーション、ガイダンスなど   |
| 実 技   | 286H | OA機器実習、基本操作実習、文書作成実習、表計算実習、プレゼンテーション実習、テレワーク環境設定、HP作成実習（HTML/CSS/JavaScriptの基本操作・HP作成・スタイルシート・JavaScript活用、CMS構築と基本設定、ページ編集）、Webサイト構築演習、画像編集実習、検定試験対策など |
| 実費負担  |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・テキスト代 6,600円</li> <li>・検定試験受験料（希望者のみ）1検定 5,240円～7,330円</li> <li>・職業訓練生総合保険料（任意）3,100円</li> </ul>                |
| 主な就職先 |      | Web関連業務、OA事務、一般事務など   |

訓練場所

株式会社 栄光学院 栄光学院富士吉田本校  
 （無料駐車場あり）  
 〒403-0004 富士吉田市下吉田5-22-22  
 TEL 0555-24-0005 FAX 0555-24-0006  
 最寄駅【大月方面から】月江寺駅：徒歩12分  
 【河口湖方面から】富士山駅：徒歩12分



選考場所

山梨県立就業支援センター 都留分室  
 （産業技術短期大学 都留キャンパス内）  
 〒402-0053 都留市上谷5-7-35  
 TEL 0554-43-8912（無料駐車場あり）

